

**Plan pracy
Biblioteki Publicznej w Świebodzinie w roku 2024**

I. DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA

1. Zbiory biblioteczne, bazy danych, digitalizacja

Gromadzenie zbiorów:

- 1) zakup nowości wydawniczych, w tym wydawnictw multimedialnych oraz czasopism ze środków własnych instytucji, z dotacji celowej Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, środków pozyskanych z innych źródeł
- 2) gromadzenie zbiorów regionalnych, w tym książek i czasopism regionalnych poprzez zamówienia u wydawców, zakupy w antykwariatach i u osób prywatnych,
- 3) prenumerata ogólnopolskich i regionalnych wydawnictw ciągłych – czasopism i wydawnictw zbiorowych
- 4) przyjmowanie darów od wydawców i czytelników,
- 5) uzupełnianie zbiorów poprzez kompletowanie i zakupy braków w seriach wydawniczych i wydawnictwach tomowych,

Opracowanie zbiorów w formacie Marc 21 oraz przysposobienie ich do udostępniania:

- 1) wprowadzanie nabytków do komputerowej bazy danych oraz jej uzupełnianie,
- 2) wprowadzenie opisów z wykorzystaniem deskryptorów BN,
- 3) ewidencja szczegółowa zakupionych zbiorów,

Aktualizacja księgozbiorów:

- 1) bieżąca selekcja książek w agendach udostępniania Biblioteki, przygotowanie zbiorów do skontrum,
- 2) kontrolne skontrum w Rzeczy (pierwsze półrocze 2024)
- 3) systematyczne wycofywanie książek zniszczonych, zdezaktualizowanych i nieczytanych,
- 4) ubytkowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Udostępnianie zbiorów

1. Obsługa biblioteczna około 2400 czytelników w agendach w gmachu głównym oraz w 3 filiach, wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zewnątrz oraz udostępnianie zbiorów specjalnych i regionalnych, czasopism i prasy codziennej w formie elektronicznej i papierowej na miejscu.
2. Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, przyjmowanie i realizowanie zamówień z bibliotek oraz od czytelników indywidualnych.
3. Obsługa czytelników korzystających z platformy e-bookowej LEGIMI,
4. Nieodpłatne dostarczanie na telefon książek i multimediiów do domu czytelnikom nie poruszającym się samodzielnie, chorym i starszym.

3. Działalność informacyjno-bibliograficzna

1. Dokumentowanie dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego regionu, gromadzenie i opracowanie dokumentów życia społecznego.
2. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych i regionalnych
3. Zamieszczanie niezbędnych informacji i stała aktualizacja strony internetowej [www. https://bp.swiebodzin.pl/](https://bp.swiebodzin.pl/) oraz profili na portalach społecznościowych

4. Informatyzacja biblioteki

1. Zakupienie sprzętu komputerowego: komputery przenośne 2 sztuki,
2. Prowadzenie strony internetowej wg wymogów WCAG 2.1
3. Zwiększenie dostępu do szybkiego internetu

5. Sprawy organizacyjne, sprawozdawczość

1. Opracowanie i złożenie formularza K-03 i przesłanie go drogą elektroniczną do GUS w Krakowie.
2. Uzupełnienie elektronicznej ankiety „Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych”.
3. Administrowanie serwisem Analiza Funkcjonowania Bibliotek, weryfikacja danych.
4. Opracowanie dla WiMBP zestawień statystycznych i sprawozdania opisowego z działalności biblioteki

6. Seminaria, konferencje, doskonalenie zawodowe

1. Zorganizowanie seminarium / udział w seminarium dla kierowników i dyrektorów bibliotek publicznych powiatu świebodzińskiego.
2. Udział w seminarium dla dyrektorów i kierowników bibliotek publicznych południowej części woj. lubuskiego.
3. Udział pracowników w konferencjach i szkoleniach zgodnie z aktualnymi potrzebami.
4. Organizacja szkoleń wewnętrznych dla pracowników.

7. Pełnienie zadań biblioteki powiatowej

1. Monitorowanie działalności i jakości funkcjonowania bibliotek publicznych powiatu świebodzińskiego.
2. Publikowanie artykułów dot. lubuskiej sieci bibliotecznej w regionalnych i ogólnopolskich czasopismach branżowych
3. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez biblioteki publiczne powiatu świebodzińskiego zadań ustawowych (wizytacje, przekazywanie informacji i ocen działalności organizatorom).
4. Pomoc instrukcyjno-metodyczna bibliotekom terenowym, wyjazdy o charakterze interwencyjnym i instruktażowym, wynikające z zadań i bieżących potrzeb.
5. Udzielanie pomocy szkoleniowej pracownikom merytorycznym bibliotek terenowych w zakresie gromadzenia i opracowania zbiorów oraz innych aspektów działalności bibliotek publicznych, stosownie do zgłaszanego zapotrzebowania
6. Konsultacje i pomoc w zakresie wypełniania wniosków i sprawozdań Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025
7. Przekazywanie mailowo i telefonicznie bieżących informacji.
8. Konsultacje i instruktaż bezpośredni lub telefoniczny, służenie radą i pomocą.

II. DZIAŁALNOŚĆ POPULARYZATORSKA I KULTURALNO-OŚWIATOWA

Spotkania autorskie i tematyczne

Nazwa działania	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
Spotkanie autorskie z Martą Maciejewską		Centrum Biblioteczne	23.01
Spotkanie autorskie z Piotrem Lipińskim		Dawid Kotlarek (DYR)	28.02
Spotkanie autorskie z Wojciechem Przyłipiakiem		Dawid Kotlarek (DYR)	20.03
Spotkanie autorskie z Tomaszem Sekielskim		Dawid Kotlarek (DYR)	Do ustalenia
Spotkanie autorskie z Jakubem Żulczykiem		Dawid Kotlarek (DYR)	Do ustalenia
Spotkanie autorskie z Natalią Dziadurą		Adriana Mucha (FJ)	Do ustalenia

Konkursy:

Nazwa działania i grupa docelowa	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
---	---------------	-------------------------------	--------------

Rodzinny konkurs na wykonanie figurki "Ulubiona bajkowa postać" - dzieci w wieku przedszkolnym i rodziców.	2500,00	Ewa Kubik (CB)	październik/listopad
Konkurs plastyczny "Jak wygląda kraina, w której mieszkają bohaterowie książek?" - dzieci w młodszy wieku szkolnym.	2000,00	Ewa Kubik (CB)	kwiecień/maj
Konkurs plastyczny dla dzieci 5-9 lat z okazji Tygodnia Bibliotek "Książki wyruszają w podróż"	600,00	Małgorzata Sawiak (F1)	maj
Powiatowy konkurs literacki 7 edycja "Świebodzińska opowieść wigilijna"	3000,00	Renata Borowiak, Anna Świątek (CB)	październik/grudzień

Warsztaty i projekty:

Nazwa działania i grupa docelowa	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
Mała książka wielki człowiek - realizacja projektu Instytutu Książki dla przedszkolaków		Ewa Kubik (CB)	cały rok
Mała książka wielka zabawa - cykl warsztatów dla dzieci wokół książki "Krasnal w krzywej czapce" która trafia do przedszkolaków w ramach kampanii Instytutu Książki		Ewa Kubik (CB)	5 spotkań (luty/czerwiec)
Kreatywne majsterkowanie w Kąciku Małego Majsterkowicza-zajęcia indywidualne dzieci z rodzicami.		Ewa Kubik (CB)	cały rok
Wolontariat – działalność wg ustalonego planu		Anna Świątek (CB)	Cały rok
Tuwimowe figielki - warsztaty literacko-plastyczne.		Ewa Kubik (CB)	sześciolatki z PP4, styczeń/czerwiec
"Małe sztuczki"- warsztaty plastyczno- czytelnicze dla dzieci	600,00 (materiały plastyczne)	Małgorzata Sawiak (F1)	ok. 15 spotkań
Warsztaty wakacyjne dla dzieci we współpracy z Fundacją "Przeciw temu czasowi"		Małgorzata Sawiak (F1)	5-10 warsztatów- w zależności od pozyskania dotacji zewnętrznej
Warsztaty feryjne dla dzieci	200,00 (materiały plastyczne)	Małgorzata Sawiak (F1)	4 spotkania
"Jesienny festiwal książki artystycznej dla dzieci"- warsztaty plastyczne dla dzieci		Małgorzata Sawiak (F1)	we współpracy z biblioteką szkolną SP1 i Fundacją "Przeciw temu czasowi"
Warsztaty dla dzieci - ferie zimowe w filii w Jordanowie	300,00	Adriana Mucha (FJ)	
Warsztaty Ekologiczne w filii w Jordanowie		Adriana Mucha (FJ)	kwiecień- maj
Warsztaty wakacyjne w filii w Jordanowie	500,00	Adriana Mucha (FJ)	materiały plastyczne
Kącik dla dzieci - gry edukacyjne, kolorowanki, kącik czytelniczy, tablet, stanowisko komputerowe		Jolanta Starczewska (FR)	cały rok
Warsztaty podstaw programowania robotów oraz warsztaty z wykorzystaniem długopisów 3D		Jolanta Starczewska, Dawid Kotlarek	terminy do uzgodnienia
Stwórz własny ekslibris - warsztaty linorytu dla dorosłych	400,00	S.Wołodczenko/L.Gordzelewska	termin do ustalenia

Działalność klubów bibliotecznych:

Nazwa działania i grupa docelowa	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
Klub Gimnastyki Umysłu ERUDYTA		Jolanta Stasińska (CB)	min. 20 spotkań
Klub Mangi i Anime		Jolanta Stasińska (CB)	min. 20 spotkań
Klub Zacztyanych Przedszkolaków		Ewa Kubik (CB)	10 spotkań
Dyskusyjny Klub Książki		Renata Borowiak, Anna Świątek (CB)	9 spotkań
Spotkania Klubu "Zacztyany Senior"	300,00	Adriana Mucha (FJ)	ok. 12 spotkań

Imprezy cykliczne:

Nazwa działania i grupa docelowa	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
Ferie zimowe - zajęcia otwarte dla dzieci w wieku szkolnym.	200 (materiały papiernicze)	Ewa Kubik (CB)	luty
Ferie zimowe - zajęcia plastyczne dla dzieci, gry edukacyjne, zakodowane tytuły książek	50,00	Jolanta Starczewska (FR)	luty
Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci - organizacja zajęć otwartych i dla grup zorganizowanych.		Ewa Kubik (CB)	kwiecień
Tydzień bibliotek w filii w Rzeczy - eko warsztaty dla dzieci, pogadanka, gry i zagadki		Jolanta Starczewska	maj
Czytelnicze miasteczko - gry i zabawy dla dzieci	500,00 (materiały papiernicze)	Anna Świątek (CB)	maj
Tydzień Bibliotek – spotkania autorskie, wystawa, działania animujące czytelnictwo		Grupa ds. projektów i wydarzeń	8-15 maja
Dzień Dziecka - gry i zabawy z konkursami.	500 (nagrody)	Ewa Kubik (CB)	czerwiec
Wakacje w Bibliotece		Ewa Kubik (CB)	lipiec/sierpień
Zajęcia wakacyjne w Rzeczy - zajęcia plastyczne dla dzieci, czytanie pod chmurką, quizy, zagadki, krzyżówki	50,00	Jolanta Starczewska	Lipiec/sierpień
Narodowe Czytanie	500,00 (materiały papiernicze)	Renata Borowiak, Anna Świątek (CB)	wrzesień
Świebodzińskie Dni Seniora	300,00 (materiały pap.)	Renata Borowiak, Anna Świątek (CB); Adriana Mucha (FJ)	wrzesień
Noc Bibliotek	500 (materiały papiernicze, poczęstunek)	Ewa Kubik (CB)	październik

Festiwal „Liryczny Świebodzin” – konkurs poetycki, uroczysta gala, wystawa , warsztaty literackie dla dzieci, slam poetycki, spotkania autorskie, wykłady, koncert	W zależności od pozyskanych środków z MKiDN	Dawid Kotlarek (DYZ.); Edyta Zakrzewska (OA)	wrzesień-październik
Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek - organizacja zajęć dla grup przedszkolnych.		Ewa Kubik (CB)	listopad
Światowy Dzień Pluszowego Misia - organizacja zajęć otwartych i dla grup zorganizowanych.		Ewa Kubik (CB)	listopad

Inne wydarzenia i spotkania promujące czytelnictwo i bibliotekę

Nazwa działania i grupa docelowa	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
Światowy Dzień Czytania Tolkiena	300,00 (nagrody)	Jolanta Stasińska (CB)	22.03.
Światowy Dzień Poezji		Anna Świątek (CB)	marzec (wolontariat - czytanie w Świebodzińskim Dziennym Domu Pomocy Społecznej)
Rodzinny Piknik Czytelniczy w Rzeczycy: spotkanie tematyczne dla, gry i zabawy, konkursy, zabawy z robotami edukacyjnymi		Jolanta Starczewska (FR); Dawid Kotlarek (DYZ.)	maj/czerwiec
Światowy Dzień Publicznego Czytania Komiksu, komiksowy bookcrossing		Jolanta Stasińska (CB)	28.08.koło Ratusza
Święto Pieczonego Ziemniaka - współpraca ze świetlicą środowiskową - pomoc w organizacji, konkursy biblioteczne	100 zł- materiały papiernicze i drobne upominki	Jolanta Starczewska (FR)	wrzesień
Z książką przy kawie - spotkania dla dorosłych	50 zł - kawa i ciastka	Jolanta Starczewska (FR)	2 spotkania
Dzień Gier Planszowych	250,00 (nagrody)	Jolanta Stasińska (CB)	09.10 współpraca z Klubem Fantastyki

Wystawy:

Nazwa działania i grupa docelowa	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
Wystawy pokonkursowe prac plastycznych		Ewa Kubik (CB)	
"Witold Gombrowicz 120 rocznica urodzin"		Renata Borowiak (CB)	
"Marek Hłasko 90 rocznica urodzin"		Renata Borowiak (CB)	
"Literacki Nobel 2024"		Renata Borowiak (CB)	
"Czesław Miłosz 30 rocznica śmierci"		Renata Borowiak (CB)	

"Melchior Wańkowicz 50 rocznica śmierci"		Renata Borowiak (CB)	
Wystawa prac zgłoszonych na konkurs plastyczny		Małgorzata Sawiak (F1)	
Wystawy prac grup przedszkolnych		Małgorzata Sawiak (F1)	Po uprzednim zgłoszeniu zainteresowanego przedszkola, 1-3 wystawy
Wystawa prac, które powstały podczas warsztatów plastycznych		Małgorzata Sawiak (F1)	cały rok
Wystawa prac wykonanych na zajęciach plastycznych w czasie ferii, wakacji i tygodnia bibliotek		Jolanta Starczewska (FR)	

Pogadanki, prelekcje, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży

Nazwa działania i grupa docelowa	Budżet	Osoba/y odpowiedzialne	Uwagi
Moja pierwsza wizyta w bibliotece (dla przedszkolaków lub uczniów klas I)		Małgorzata Sawiak (F1)	W miarę potrzeb, po zgłoszeniu przez przedszkole lub szkołę, ok 4-5 spotkań
Wizyta z książką - spotkania w przedszkolu		Małgorzata Sawiak (F1)	W miarę potrzeb, bo uprzednim zgłoszeniu, 2-3 spotkania
Tematyczne lekcje biblioteczne lub warsztaty plastyczno-czytelnicze dla przedszkoli lub szkół		Małgorzata Sawiak (F1)	W miarę potrzeb, po uprzednim zgłoszeniu, 2-4 lekcji
Spotkania w przedszkolu w Gościkowie		Adriana Mucha (FJ)	2 spotkania
Spotkania w bibliotece klasy I-III z Z.E. w Gościkowie		Adriana Mucha (FJ)	min. 3 spotkania

III. POZYSKIWANIE DODATKOWYCH ŚRODKÓW

Projekty planowane na rok 2024:

1. Priorytet 1 Kierunku interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 (wkład własny 50 tys. zł)
2. Festiwal Poetycki „Liryczny Świebodzin” – program MKiDN Partnerstwo dla książki (kwota wnioskowana: 19700 zł, wkład własny: 5250 zł)
3. Kreatywny Młody Czytelnik - program MKiDN Partnerstwo dla książki (kwota wnioskowana: 12000 zł, wkład własny: 3000 zł)
4. Śladami powstańców listopadowych - piknik historyczny w plenerowej bibliotece – program MKiDN „Niepodległa – edycja 2024 (kwota wnioskowana: 19500 zł, wkład własny: 3500 zł)

IV. PROMOCJA I MARKETING

1. Przygotowywanie kalendarium wydarzeń bibliotecznych
2. Promocja czytelnictwa oraz wydarzeń kulturalnych w sieci
3. Opracowanie graficzne dyplomów, plakatów, ulotek i broszur
4. Opracowanie graficzne i zamówienie gadżetów reklamowych
5. Promowanie nowości wydawniczych
6. Współpraca z mediami