

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/318/200C

Rady Miejskiej w Świebodzinie

z dnia 28 grudnia 2000r.

STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W ŚWIEBODZINIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Biblioteka Publiczna w Świebodzinie zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w mieście Świebodzinie a terenem działania jest gmina i powiat Świebodzin.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii na Osiedlu Łużyckim w Świebodzinie oraz filii zlokalizowanych w miejscowości Rzeczyca i Jordanowo.
4. Biblioteka realizuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na podstawie porozumienia z dnia 15 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Miejskim w Świebodzinie a Zarządem Powiatu Świebodzińskiego.

§2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 ze zmianami),
- 4) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami),
- 5) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 578 ze zmianami),
- 6) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 ze zmianami),
- 7) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 ze zmianami),
- 8) postanowień niniejszego Statutu.

§3

1. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Filie nie posiadają osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§4

1. Podstawowym żądaniem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez rozwijanie i zaspokajanie /. potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy i powiatu, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwijanie kultury, dbanie .o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy i powiatu.
2. Biblioteka w szczególności:
 - a) gromadzi i opracowuje materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
 - b) pełni funkcję ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej, opracowuje i publikuje powiatową bibliografię regionalną, a także inne materiały informacyjne, zwłaszcza dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
 - c) udostępniania zbiory na miejscu, wypożycza na zewnątrz, prowadzi wymianę międzybiblioteczną.
 - d) organizuje czytelnictwo i udostępnia materiały biblioteczne ludziom chorym i niepełnosprawnym.
 - e) tworzy i udostępnia własne dane komputerowe, bazy danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
 - f) koordynuje gromadzenie i udostępnianie piśmiennictwa specjalistycznego na terenie powiatu.
 - g) udziela pomocy metodycznej, organizuje szkolenia i doskonalenia zawodowe, wymiany doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.
 - h) organizuje formy pracy z czytelnikiem służące popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.
 - i) współdziała z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

§5

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - b) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową),

c) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 6

1. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Miejski w Świebodzinie.
2. Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Miejski w Świebodzinie, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę Miejską w Świebodzinie.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powoływanych odwoływanych przez siebie zastępców i głównego księgowego,
4. Dyrektor powołuje i odwołuje kierowników
5. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością,
 - b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - f) wydawanie zarządzeń instrukcji i poleceń służbowych.
 - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
 - i) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 7

Zastępcy dyrektora, główny księgowy oraz kierownicy filii działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 9

Organizację wewnętrzną Biblioteki (w tym filii) określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii działających w Bibliotece związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10

1. Zarząd Miejski w Świebodzinie sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno-finansowy,
2. Nadzorowi temu podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Zarząd Miejski ma prawo wydelegować imiennie swoich członków lub pracowników Urzędu Miejskiego w Świebodzinie do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:
 - a) wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia,
 - b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru,
5. Z przeprowadzonych czy mości nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań, i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania,
6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Zarząd Miejski w Świebodzinie, wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Zarządu i w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania zwrócić się do Rady Miejskiej w Świebodzinie o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

§ 11

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 w związku z art. 20 a ust. 1 ustawy o bibliotekach.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.
2. Źródłami środków finansowych są:
 - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
 - b) dotacje z budżetu gminy,
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) odsetki z lokat bankowych,
 - e) inne dozwolone prawem.
3. Źródłami środków finansowych mogą być także:
 - a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury przejętej przez gminę w dniu stycznia 1999 r.,
 - b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

§ 13

W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

ROZDZIAŁ V ZMIANA STATUTU

§ 14

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor,
2. Zmiana Statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego obowiązywania.
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Zarządu Miejskiego w Świebodzinie Przewodniczącemu Rady Miejskiej z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu.
4. Zarząd Miejski przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej projekt i wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz z swoją opinią w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPIS KOŃCOWY

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Podział, połączenie lub likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej Gminy Świebodzin z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawowych.